

ŠAKIŲ KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šakių rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) nuostatai reglamentuoja Šakių rajono savivaldybės kultūros centro teisinę formą, priklausomybę, įstaigos savininką, buveinę, struktūrą, veiklos tikslus, ir funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą, valdymą ir finansavimą. Kultūros centro veikla neterminuota.

2. Kultūros centras yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 188200222.

3. Kultūros centro savininkas – Šakių rajono savivaldybė, kodas 111105021, adresas Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai.

4. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šakių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės taryba).

5. Kultūros centras yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą ir blanką su savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

6. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.

7. Kultūros centro buveinė – Nepriklausomybės g. 7, LT-71122, Šakiai. Kultūros centro veiklos teritorija – Šakių rajonas.

8. Kultūros centrą sudaro padaliniai neturintys juridinio asmens teisių ir veikiantys pagal Kultūros centro direktoriaus patvirtintus nuostatus.

9. Kultūros centras yra paramos gavėjas, veikiantis įstatymų nustatyta tvarka.

10. Kultūros centro vieši pranešimai skelbiami Kultūros centro interneto svetainėje www.sakiukc.lt.

II SKYRIUS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

11. Įgyvendinama savininko teises ir pareigas, Savivaldybės taryba:

11.1. tvirtina ir keičia nuostatus;

11.2. nustato mokamų paslaugų kainas;

11.3. skiria asignavimus iš savivaldybės biudžeto;

11.4. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

11.5. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;

11.6. priima sprendimą dėl Kultūros centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

11.7. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

11.8. akredituoja ir suteikia Kultūros centrui kategoriją;

11.9. sprendžia kitus įstatymuose, teisės aktuose ir nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAI IR PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

12. Kultūros centro veiklos pobūdis – daugiafunkcinis kultūros centras.

13. Kultūros centro veiklos sritys – kultūra, menas, švietimas.

14. Kultūros centro veiklos tikslai – kultūrinės, meninės, šviečiamosios (edukacinės) ir informacinės veiklos plėtojimas, neformaliojo ugdymo, meninių programų kūrimas, pramoginių programų vystymas, etninės kultūros, mėgėjų meno puoselėjimas, kultūros ir meno projektų inicijavimas, rengimas ir įgyvendinimas, profesionaliojo meno sklaida, kultūrinių bendruomenės poreikių ugdymas ir tenkinimas, kūrybinės saviraiškos užtikrinimas.

15. Kultūros centras vykdo šias veiklas (pagal EVRK):

15.1. kitas niekur nepriskirtas keleivinis sausumos transportas (49.39);

15.2. vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.20);

15.3. leidybinė veikla (58);

15.4. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla (59);

15.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);

15.6. reklama (73.1);

15.7. fotografavimo veikla (74.20);

15.8. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);

15.9. įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma (77.33);

15.10. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90);

15.11. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);

15.12. kitas mokymas (85.5);

15.13. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);

15.14. loterijų organizavimo veikla (92.00.10);

15.15. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93);

15.16. narystės organizacijų veikla (94);

15.17. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas (91.03);

15.18. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);

15.19. kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.99).

16. Kultūros centras, įgyvendindamas veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:

16.1. sudaro sąlygas etninės kultūros ir profesionaliojo meno sklaidai, populiarina senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoja etninės kultūros perimamumą;

16.2. skatina ir organizuoja etninės kultūros ir mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą, jų plėtrą, užtikrina jų kūrybos ir darbo sąlygas, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

16.3. rūpinasi vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

16.4. organizuoja pramoginius, edukacinius ir kitus renginius, darbą su jaunimu;

16.5. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą, įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietas ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

16.6. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu, rengia ir vykdo vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo ugdymą;

16.7. kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas;

16.8. organizuoja etninę kultūrą, mėgėjų meną populiariančius renginius, tenkina kitus bendruomenės kultūrinius poreikius;

16.9. organizuoja profesionalaus meno renginius ir sudaro sąlygas jo sklaidai;

16.10. puoselėja vaizduojamąjį ir taikomąjį meną, dailuosius amatus, plėtoja šių sričių edukacinę veiklą;

16.11. tenkina sociokultūrinius bendruomenės poreikius, įgyvendina veiklas, skirtas skatinti bendruomenę įsitraukti į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis;

16.12. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant valstybines ir regionines kultūros plėtros programas;

16.13. bendradarbiauja su meno, mokslo, švietimo, kultūros, sporto, jaunimo, turizmo, socialinės srities, verslo ir kitomis įstaigomis, asociacijomis šalyje ir už jos ribų;

16.14. kaupia, analizuoja ir skleidžia informaciją kultūros klausimais, vykdo teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kokybės stebėseną;

16.15. puoselėja Šakių rajono istorinį palikimą ir kultūros paveldą, vykdo priemones, skirtas etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;

16.16. rengia ir vykdo kultūros ir meno projektus, teikia paraiškas Lietuvos ir užsienio fondams, ieško rėmėjų;

16.17. vykdo atvirą darbą su jaunimu;

16.18. dalyvauja kultūros centrų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programose;

16.19. užtikrina Lietuvos Respublikos teisės aktų įgyvendinimą Kultūros centro padaliniuose. Vadovaujantis šiais nuostatais, organizuoja ir kontroliuoja Kultūros centro padalinių veiklą;

16.20. pagal Kultūros centrui priskirtą kompetenciją vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

IV SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

17. Kultūros centras turi teisę:

17.1. nustatyti Kultūros centro vidaus organizacinę struktūrą, etatus, pareigybes, neviršydamas Savininko nustatyto bendro etatų skaičiaus;

17.2. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptį, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą;

17.3. teikti mokamas kultūros srities paslaugas, kurių sąrašą ir kainas nustato Savivaldybės taryba;

17.4. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise turtą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka;

17.5. naudoti Kultūros centro lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

17.6. plėtoti kūrybinius ryšius su šalies ir užsienio mėgėjų meno kolektyvais, kitais kultūros centrais ir partneriais, sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus;

17.7. leisti bei platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, garso bei vaizdo medžiagą, susijusią su Kultūros centro veikla;

17.8. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į įvairaus pobūdžio meno kūrinius, užsakyti naujų šiuolaikinių kūrėjų kūrinių ir juos viešai atlikti;

17.9. įstatymų nustatyta tvarka gauti labdarą ir paramą iš fizinių ir juridinių asmenų;

17.10. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus;

17.11. sudaryti bendradarbiavimo, patalpų nuomos, paslaugų, koncertines, autorines, intelektinių paslaugų ir kitas sutartis.

18. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:

18.1. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;

18.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;

18.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

18.4. teikti savininkui ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms Kultūros centro veiklos ir finansines ataskaitas;

18.5. teikti savininkui Savivaldybės tarybai tvirtinti Kultūros centro veiklos planus;

18.6. garantuoti Kultūros centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

18.7. naudoti iš Savivaldybės biudžeto ir kitas gaunamas lėšas tik šiuose nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;

18.8. užtikrinti Kultūros centro darbuotojų saugias darbo sąlygas;

18.9. teikti savininkui tvirtinti teikiamų mokamų paslaugų kainas;

18.10. sudaryti sąlygas Kultūros centro darbuotojams kelti kvalifikaciją.

19. Kultūros centras gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams ir šiems nuostatomams.

V SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VALDYMO ORGANŲ SUDARYMO TVARKA, KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

20. Kultūros centrui vadovauja Kultūros centro vadovas (toliau – Direktorius). Direktorius į pareigas skiriamas 5 metų kadencijai konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus direktoriui nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministras. Direktorius turi būti nepriekaištingos reputacijos.

21. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima ir pareigybės aprašymą tvirtina Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, šių nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu,

Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo įsakymais, kitais norminiais teisės aktais ir šiais nuostatais bei direktoriaus pareigybės aprašymu.

23. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės merui, atskaitingas Savivaldybės tarybai ir Savivaldybės vykdomajai institucijai. Direktorius už darbo pareigų pažeidimą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Kultūros centro didžiausią leistiną pareigybių skaičių tvirtina Šakių rajono savivaldybės taryba.

25. Kultūros centro direktorius:

25.1. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

25.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Kultūros centro nuostatų;

25.3. remdamasis viešojo juridinio asmens rizikos vertinimu nustato ir tvirtina Vidaus kontrolės politiką;

25.4. tvirtina Kultūros centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, sąraše esančių pareigybių aprašymus, neviršydamas Savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, struktūrinių padalinių nuostatus;

25.5. priima į darbą ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrina darbuotojams kvalifikacijos tobulinimo galimybes, atlieka kitas Kultūros centro personalo valdymo funkcijas;

25.6. tvirtina Kultūros centro struktūrą, pareigybių sąrašą, nustato darbuotojų tarnybinius atlyginimus (koeficientus) ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir darbo užmokesčio asignavimų;

25.7. nustato Kultūros centro darbo apmokėjimo sistemą, prieš tai įvykdęs informavimo ir konsultavimo procedūras Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, padaro ją prieinamą visiems darbuotojams susipažinti;

25.8. organizuoja Kultūros centro darbuotojų kasmetinį veiklos vertinimą ir skatinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.9. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą ir apsaugą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

25.10. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, tvirtina Kultūros centro vidaus ir darbo tvarkos taisykles, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, vykdo jų laikymosi priežiūrą, nustato darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;

25.11. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kultūros centrui valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, taip pat santykiuose su kitais Lietuvos ir užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

25.12. pagal pareigybei priskirtą kompetenciją, leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro sutartis ir kitus sandorius;

25.13. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo asignavimų valdytojo funkcijas;

25.14. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka disponuoja Kultūros centrui suteiktu turtu;

25.15. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti mokamų paslaugų kainas ir tarifus, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus kainas ir kitus normatyvus reguliuoja valstybė;

25.16. atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą ir finansinės atskaitomybės rengimą bei pateikimą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

- 25.17. rūpinasi Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimu;
- 25.18. vykdo Savivaldybės tarybos sprendimus, Savivaldybės mero potvarkius. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus bei kitas teisės aktais nustatytas pareigas.

VI SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TARYBA

26. Kultūros centre sudaroma Šakių kultūros centro taryba (toliau – taryba) – kolegiali patariamąjo balso teisę turinti Kultūros centro institucija, padedanti spręsti Kultūros centro veiklos planavimo ir organizavimo klausimus.

27. Taryba renkama dvejų metų kadencijai visuotiniame Kultūros centro darbuotojų susirinkime paprastąja balsų dauguma. Tarybą sudaro septyni nariai.

28. Tarybos sudėtį tvirtina Kultūros centro direktorius. Kultūros centro direktorius negali vadovauti tarybai.

29. Tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmajame tarybos posėdyje.

30. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Neeilinis tarybos posėdis gali būti sušauktas tarybos pirmininko iniciatyva, pusės tarybos narių reikalavimu arba Kultūros centro direktoriaus iniciatyva.

31. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Nutarimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo tarybos pirmininkas ir sekretorius. Tarybos nutarimas laikomas priimtu, jei už jį balsuoja daugiau kaip pusė tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia tarybos (posėdžio) pirmininko balsas. Protokolai ir kiti dokumentai saugomi Kultūros centre.

32. Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti Kultūros centro direktorius ir (ar) jo pavaduotojai. Taryba turi teisę kviesti į posėdžius Šakių rajono savivaldybės administracijos specialistus, Kultūros centro ir visuomeninių organizacijų atstovus, kitus suinteresuotus asmenis, galinčius pateikti pasiūlymų Kultūros centro veiklos klausimais;

33. Tarybos posėdžius šaukia, apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius tarybos sekretorius.

34. Tarybos funkcijos:

34.1. svarsto ir vertina Kultūros centro kultūrinės veiklos planus ir programas, metinius veiklos planus ir jų įgyvendinimo rezultatus;

34.2. aptaria Kultūros centro kūrybinės veiklos metų ataskaitas, programų rezultatus;

34.3. svarsto aktualius kūrybinės veiklos klausimus, aptaria naujas meno programas ir teikia siūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros;

34.4. teikia rekomendacijas darbuotojų kvalifikacijos kėlimo klausimais;

34.5. svarsto Kultūros centro direktoriaus pasiūlytas ir patys siūlo Kultūros centro darbuotojų kandidatūras apdovanojimams ir paskatinimams gauti;

34.6. svarsto Kultūros centro kūrybinės, administracinės, ūkinės veiklos klausimus, kuriuos pateikia Kultūros centro direktorius;

34.7. teikia siūlymus dėl vaikų ir jaunimo dalyvavimo mėgėjų meno veikloje, vietos bendruomenių įtraukimo į kultūros ir meno programas;

34.8. teikia Kultūros centro administracijai pasiūlymus Kultūros centro veiklos tobulinimo klausimais.

35. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Kultūros centro bendruomenei visuotiniame darbuotojų susirinkime.

36. Tarybos narys gali raštu pareikšti apie savo atsistatydinimą, tada visuotinio Kultūros centro darbuotojų susirinkimo metu išrenkamas kitas tarybos narys, kuris atstovauja tai pačiai atsistatydinusio tarybos nario institucijai.

VII SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO SANTYKIŲ REGLAMENTAVIMAS, DARBO APMOKĖJIMAS IR ATESTAVIMAS

37. Darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymai bei kiti teisės aktai.

38. Darbuotojų darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Kultūros centro direktoriaus ir darbuotojų veikla vertinama teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

40. Kultūros centras naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja finansiniais ištekliais, ilgalaikiu bei trumpalaikiu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsako už jų efektyvų naudojimą ir saugumą.

41. Kultūros centras finansuojamas Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Kultūros centras gali gauti negražinamą finansinę paramą (pinigines lėšas), pavedimų lėšas bei kitas lėšas, kurių naudojimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

IX SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO FINANSINĖS IR KITOS VEIKLOS KONTROLĖ

43. Kultūros centro finansinę ir veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės ir valstybės institucijos ir įstaigos teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Kultūros centro direktorius teisės aktų nustatyta tvarka privalo pateikti kontroliuojančioms institucijoms jų reikalaujamus dokumentus, susijusius su Kultūros centro veikla.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Kultūros centro nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Šakių rajono savivaldybės taryba. Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

46. Kultūros centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Vieši pranešimai skelbiami VĮ Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“, Kultūros centro interneto svetainėje www.sakiukc.lt. ir vietinėje spaudoje.
