

**ŽIŪROVŲ IR (AR) DALYVIŲ REGISTRAVIMO ŠAKIŲ KULTŪROS CENTRO
ORGANIZUOJAMUOSE VIEŠUOSE RENGINIUOSE
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Žiūrovų ir (ar) dalyvių registravimo Šakių kultūros centro organizuojamuose viešuose renginiuose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja tvarką ir sąlygas, kurioms esant Šakių kultūros centro (toliau – Kultūros centras) organizuojamuose vidaus ir lauko renginiuose vykdoma elektroninė ar kitokia renginio žiūrovų ir (ar) dalyvių registracija.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. spalio 9 d. sprendimu Nr. V-2228 Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. birželio 15 d. sprendimo Nr. V -1462 „Dėl kultūros, pramogų ir kitų renginių organizavimo būtinųjų sąlygų“ pakeitimo, Viešų kultūros renginių atvirose ir uždaroje erdvėje organizavimo rekomendacijomis ekstremaliosios situacijos dėl COVID-19 ligos protrūkio laikotarpiu.

3. Apraše vartojamos sąvokos sutampa su teisės aktuose vartojamomis sąvokomis.

4. Renginio atlikėjai, kūrėjai, organizatoriai ir aptarnaujantis personalas nėra laikomi renginio žiūrovais ir (ar) dalyviais.

**II SKYRIUS
ŽIŪROVŲ IR (AR) DALYVIŲ REGISTRACIJA**

5. Kultūros centro direktorius įsakymu paskiria asmenį (asmenis) atsakingus už renginio žiūrovų ir (ar) dalyvių registraciją bei nurodo registravimo būdą.

6. Vykdamas registraciją tvarkomi šie renginio žiūrovo ir (ar) dalyvio (toliau – duomenų subjektas) asmens duomenys:

6.1. vardas, pavardė;

6.2. telefono ryšio numeris (asmeninis, darbo, kitas);

6.3. nuolatinės gyvenamosios vietos informacija: gatvės pavadinimas, namo numeris, buto numeris, miestas, savivaldybė, šalis.

7. Registravimas gali būti vykdomas popierine forma ar elektroniniu būdu.

8. Registruojant popierine forma, renginio žiūrovai ir (ar) dalyviai prieš patenkant į renginį (renginio vietoje) patys įrašo arba Kultūros centro direktoriaus paskirtam (asmeniui) asmenims pateikia Aprašo 6 punkte nurodytus duomenis, kurie įrašomi į renginio žiūrovų ir (ar) dalyvių sąrašą (forma pateikiama šio Aprašo priede).

9. Registruojant elektronine forma, renginio žiūrovai ir (ar) dalyviai iš anksto registruojasi renginio organizatoriaus nurodytu elektroniniu paštu, internetu renginio organizatoriaus nurodytoje interneto svetainėje, kitoje elektroninės prieigos vietoje.

10. Asmenys, kurie nepateikia reikiamų duomenų renginio organizatoriui, neturi teisės dalyvauti renginiuose.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS, NAUDOJIMAS IR SUNAIKINIMAS

11. Aprašo 6 punkte nurodyti duomenys:
 - 11.1. renkami tiesiogiai iš duomenų subjekto;
 - 11.2. tvarkomi COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) profilaktikos ir kontrolės priemonių įgyvendinimo tikslais;
 - 11.3. saugomi 21 dieną nuo įvykusio renginio dienos, po to iš karto sunaikinami;
 - 11.4. neatlygintinai teikiami Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrai COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) židinio epidemiologinės diagnostikos tikslais;
 - 11.5. pateikiami Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, gavus prašymą.
12. Draudžiama asmens duomenis tvarkyti kitais tikslais, nei nurodyti Aprašo 11.2 papunktyje.
13. Popierinius renginio žiūrovų ir (ar) dalyvių sąrašus atsakingas asmuo surenka ir sudeda į voką, ant kurio užrašomas renginio pavadinimas ir data.
14. Voką atsakingas asmuo saugo seife ar užrakinamoje spintoje.
15. Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrai pateikus rašytinį prašymą, Kultūros centro direktoriaus nurodymu šio Aprašo 11.5 papunktyje nurodytu terminu vokas su renginio žiūrovų ir (ar) dalyvių sąrašais perduodamas (išsiunčiamas) Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrai.
16. Praėjus 21 dienai po renginio surinkti asmens duomenys sunaikinami.
17. Asmens duomenų sunaikinimui Kultūros centro direktorius įsakymu sudaro komisiją.
18. Popieriniai renginio dalyvių sąrašai supjaustomi dokumentų naikikliu ar kitaip sunaikinami, kad nebūtų galimybės atkurti juose esančių asmens duomenų.
19. Elektronine forma surinkti asmens duomenys sunaikinami juos ištrinant iš sistemų, kuriomis jie buvo surinkti, ir visos jų kopijos (jei tokios buvo daromos).
20. Asmens duomenų sunaikinimas patvirtinamas Asmens duomenų sunaikinimo aktu.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Organizuojant renginį turi būti užtikrinta žiūrovų ir (ar) dalyvių skaičiaus renginyje kontrolė.
 22. Šis Aprašas gali būti keičiamas ar naikinamas Kultūros centro direktoriaus įsakymu.
 23. Šios taisyklės skelbiamos Kultūros centro interneto svetainėje www.sakiukc.lt, ir Kultūros centro patalpose.
-