

## ŠAKIŲ KULTŪROS CENTRO PADALINIO CIRKO MOKYKLOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai yra norminis aktas, reguliuojantis Šakių kultūros centro padalinio Cirko mokyklos (toliau – Padalinio) veiklą.

2. Padalinys Cirko mokykla yra Šakių kultūros centro (toliau – Centro) struktūros dalis, turintis organizacinį savarankiškumą ir veikiantis pagal Kultūros centro direktoriaus patvirtintus nuostatus.

3. Padalinio darbuotojai vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Valstybės norminiais aktais, Šakių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, įsakymais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, Kultūros centro nuostatais, Padalinio nuostatais ir pareigybiniais aprašymais.

4. Padalinio buveinė: Nepriklausomybės g. 8, Šakiai.

### II. PADALINIO VEIKLA, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Padalinio tikslai:

5.1. ugdyti vaikų ir jaunimo cirko meno gebėjimus, skatinti saviraišką, puoselėti ir vystyti Lietuvos cirko meno tradicijas;

5.2. populiarinti cirko meną Lietuvoje ir užsienyje, rūpintis Lietuvos cirko istorijos paveldu;

5.3. inicijuoti, rengti ir įgyvendinti kultūros, meno projektus bei programas;

5.4. atstovauti Šakių rajonui šalies, tarptautiniuose renginiuose, festivaliuose ir konkursuose;

5.5. organizuoti profesionalaus cirko meno sklaidą;

5.6. vykdyti padalinio veiklos planavimą, fiksavimą, ruošti ataskaitas.

6. Padalinio uždaviniai:

6.1. sudaryti sąlygas ir galimybes vaikams bei jaunimui fiziškai tobulėti, ugdyti meninę saviraišką, stiprinti gebėjimą dirbti komandoje bei aktyviai leisti laisvalaikį, formuoti sveiko gyvenimo būdo pradmenis;

6.2. skatinti ir diegti pažangias iniciatyvas bei metodus, padedančius padalinio darbuotojams tobulinti profesinį meistriškumą;

6.3. tinkamai prižiūrėti, išlaikyti ir nuolat atnaujinti Padalinio inventoriaus bazę;

6.4. ugdyti cirko meno atlikėjus.

7. Padalinys atlieka šias funkcijas:

7.1. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių, klubų veiklą;

7.2. organizuoja ir vykdo vaikų ir jaunimo laisvalaikio užimtumą;

7.3. rūpinasi Padalinio mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, šalies ir tarptautiniuose renginiuose;

7.4. organizuoja pramoginius, laisvalaikio, poilsio, edukacinius ir kitus renginius;

7.5. užtikrina cirko meno tradicijų tęstinumą, cirko meną populiarinančius renginius, tenkina kitus bendruomenės kultūrinius poreikius;

7.6. rengia ir vykdo neformaliojo vaikų švietimo programą, kultūros paso programą;

7.7. bendradarbiauja ir palaiko ryšius su kitais kultūros meno kolektyvais, ugdymo įstaigomis ir bendrojo ugdymo mokyklomis;

7.8. rengia meno projektus bei dalyvauja kitų organizacijų projektų įgyvendinime;

7.9. sudaro sąlygas Padalinio darbuotojams tobulėti;

- 7.10. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbų aplinką;
- 7.11. rūpinasi ugdymo turinio uždaviniams įgyvendinti reikiama materialine baze, inventoriumi;
- 7.12. draudžia bet kokią smurto formą nukreiptą tarp bendruomenės narių.

### **III. PADALINIO DARBUOTOJŲ TEISĖS**

8. Padalinio darbuotojai turi teisę:
  - 8.1. teikti pasiūlymus Centro direktoriaus pavaduotojui bei administracijai dėl kultūrinio darbo organizavimo padalinyje;
  - 8.2. suburti, panaikinti Padalinio narių grupę, keisti užsiėmimų grafiką, parinkti repertuarą, užsiėmimų turinį;
  - 8.3. savarankiškai planuoti kultūrinius renginius ir koncertinę veiklą ir išvykas.
  - 8.4. Padalinys turi teisę fotografuoti ir filmuoti savo narius bei lankytojus, taip pat viešinti medžiagą reklamuojant ar teikiant informaciją apie narių ugdymą bei vykdant kitus teisėtus tikslus.

### **IV. PADALINIO UGDYTINIŲ PRIĖMIMO TVARKA**

9. Padalinio ugdytiniai priimami laikantis šios tvarkos:
  - 9.1. parengiama sutartis dėl narystės Cirko mokykloje (1 priedas) arba neformalaus vaikų švietimo sutartis su auklėtinių tėvais (įtėviais, globėjais), kuri teikiama pasirašyti Centro direktoriui;
  - 9.2. pasirašius sutartį dėl narystės Cirko mokykloje, renkamas nario mokestis pagal Savivaldybės tarybos nustatytus įkainius, vadovaujantis mokesčio mokėjimo tvarkos aprašu;
  - 9.3. pasirašius neformalaus vaikų švietimo sutartį, ugdymo turinys finansuojamas iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų;
  - 9.4. Padalinio ugdytiniu gali būti Lietuvos Respublikos fiziniai asmenys:
    - 9.4.1. pasirašę sutartį dėl Cirko mokyklos narystės;
    - 9.4.2. pasirašę neformalaus vaikų švietimo sutartį pagal akredituotą programą;
    - 9.4.3. pateikę vaiko (iki 18 m.) sveikatos pažymėjimą, patvirtinantį tinkamą jo sveikatos būklę.

### **V. PADALINIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

10. Padalinyje dirba Centro pareigybių sąrašė nustatytų pareigybių darbuotojai.
11. Už padalinio veiklą atsakingas Cirko meno vadovas, kurį skiria ir atleidžia Centro direktorius.
12. Kai atsakingas asmuo Cirko meno vadovas negali eiti pareigų (komandiruotės, atostogų ar kt. atveju), jį pavaduoja Centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.
13. Padalinio atsakingas asmuo atsako už:
  - 13.1. Padalinio veiklą, vykdant Padaliniui pavestus uždavinius, priskirtas funkcijas ir sprendžiant jo kompetencijai priskirtus klausimus, veiklos planavimą, organizavimą, koordinavimą ir kontrolę;
  - 13.2. užtikrina, kad padaliniui priskirtos funkcijos ir pavestos užduotys būtų vykdomos laiku ir tinkamai;
  - 13.3. užtikrina nurodymų įgyvendinimą bei jam priskirtos funkcijos davimą Padalinio darbuotojams;
  - 13.4. pasiūlymų Centro direktoriaus pavaduotojo teikimą pagal kompetenciją;
  - 13.5. vidaus tvarkos užtikrinimą;

- 13.6. kitų funkcijų, kurios nustato padalinio atsakingo asmens Cirko meno vadovo pareigybių aprašymas ir kt. Centro teisės aktai bei pavedimai, susiję su Padalinio funkcijų vykdymu;
14. Padalinio darbuotojų teises ir pareigas nustato Centro direktoriaus įsakymu tvirtinami darbuotojų pareigybių aprašymai, kurie rengiami vadovaujantis šiais nuostatais.
15. Padalinio darbuotojus skiria ir atleidžia Centro direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.
16. Padalinio darbuotojai vykdo Centro direktoriaus pavduotojo nurodymus.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Padalinio veiklos organizavimas keičiamas (ar padalinys naikinamas) Centro teisės aktų nustatyta tvarka.
  18. Su šiais nuostatais internetinėje Centro svetainėje [www.sakiukc.lt](http://www.sakiukc.lt) supažindinami visi Padalinio darbuotojai.
-

