ŠAKIŲ KULTŪROS CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL ŠAKIŲ KULTŪROS CENTRO INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO BEI DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE TVARKOS PATVIRTINIMO

2017 m. rugpjūčio 23 d. Nr. V- 25

Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 27 straipsniu, Darbuotojo asmens duomenų ir jo teisės į privatų gyvenimą apsaugos įstatymu:

1. T v i r t i n u Šakių kultūtos centro informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarką (pridedama).

2. Šį įsakymą skelbiu visiems įstaigos darbuotojams tinklapyje www. kultura.sakiai.com

Direktorius Raimondas Januševičius

PATVIRTINTA
Šakių kultūros centro direktoriaus
2017 m.rugpjūčio 23 d. įsakymu Nr. V- 25

ŠAKIŲ KULTŪROS CENTRO INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO BEI DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka (toliau – Tvarka) nustato informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo darbo vietoje darbo metu taisykles, taip pat darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje taisykles bei mastą.

II. INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMAS

1. Šakių kultūros centras (toliau-Kultūros centras) atsižvelgiant į darbovietėje einamas pareigas savo nuožiūra darbuotojams suteikia darbo priemones (kompiuterį, prieigą prie interneto, elektroninį paštą ir kitą informacinių technologijų ir telekomunikacijų įrangą).
2. Suteiktos darbo priemonės priklauso Kultūros centrui ir yra skirtos darbo funkcijoms vykdyti, jeigu individualiai su darbuotoju nesusitarta kitaip.
3. Darbuotojams, kurie naudojasi suteiktu elektroniniu paštu, interneto prieiga ir kita informacinių technologijų ir telekomunikacijų įranga, griežtai draudžiama:

3.1. paskelbti Kultūros centro konfidencialią informaciją internete, konkurentams ar tretiesiems asmenims, jei tai nėra susiję su darbinių funkcijų vykdymu;

3.2. naudoti elektroninį paštą ir interneto prieigą asmeniniams, komerciniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujančiai informacijai, kompiuterių virusams, ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti Kultūros centro ar kitų asmenų teisėtus interesus;

3.3. parsisiųsti arba platinti tiesiogiai su darbu nesusijusią grafinę, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, siųsti duomenis, kurie yra užkrėsti virusais, turi įvairius kitus programinius kodus, bylas, galinčias sutrikdyti kompiuterinių ar telekomunikacinių įrenginių bei programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą;

3.4. savarankiškai keisti, taisyti informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą;

3.5. perduoti Kultūros centrui priklausančią informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali bet kokiu būdu pakenkti Kultūros centro interesams;

3.6. diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neautorizuotą, neteisėtą, autorines teises pažeidžiančią ar asmeninę programinę / kompiuterinę įrangą;

3.7. naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, sistemų saugumo tikrinimui, skenavimui, kompiuterinio tinklo srauto duomenų stebėjimui;

3.8. atlikti kitus su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius ar teisės aktams prieštaraujančius veiksmus.

4. Kultūros centro darbuotojai naudojantys ir prieinantys prie elektroninio pašto adreso prisijungimo duomenų bei informacijos:

Eil. Nr.	Elektroninis paštas	Darbuotojas, prieinantis ir naudojantis duomenis
	sakiaikultura@gmail.com	direktorius
	sakiaikultura@gmail.com	vyr. buhalterė
	sakiaikultura@gmail.com	raštvedė-apskaitininkė
	sakiaikultura@gmail.com	kultūrnės veiklos koordinatorius

III. STEBĖSENA IR KONTROLĖ DARBO VIETOJE

5.Stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tikslai:

5.1 apsaugoti konfidencialius Kultūros centro duomenis nuo atskleidimo tretiesiems asmenims;

5.2 apsaugoti Kultūros centro klientų ir darbuotojų asmens duomenis nuo neteisėto perdavimo tretiesiems asmenims;

5.3 apsaugoti informacines sistemas nuo įsilaužimų ir duomenų vagysčių, virusų, pavojingų interneto puslapių, kenkėjiškų programų.

5.4 apsaugoti turtą ir užtikrinti asmenų saugumą Kultūros centro patalpose ar teritorijoje;

6. Kultūros centras pasilieka teisę be atskiro darbuotojo įspėjimo riboti prieigą prie atskirų interneto svetainių ar programinės įrangos. Nepakankant minėtų priemonių, gali tikrinti, kaip darbuotojas laikosi elektroninio pašto ir interneto resursų naudojimo reikalavimų šioje Tvarkoje nurodytais tikslais, tiriant incidentus, atiduoti darbuotojų naudojamą įrangą tirti tretiesiems asmenims, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę tokius duomenis gauti.

7. Kultūros centro patalpose įrengti vaizdo stebėjimo įrenginiai, kurių tikslas užtikrinti darbuotojų saugumą, kad asmens fizinio saugumo pažeidimo - užpuolimo atveju būtų įmanoma išaiškinti nusikaltimą, o taip pat materialinių vertybių apsauga.

8. Vaizdo stebėjimas vykdomas šiose patalpose:

8.1 administracijos kabinete, adresu Nepriklauomybės g.8, Šakiai

9. Siekiant šiame skyriuje nurodytų tikslų, Kultūros centras vadovaujasi šiais principais:

9.1 būtinumas - prieš taikant šioje Tvarkoje nurodytas darbuotojų kontrolės formas, įsitikinama, kad naudojama kontrolės forma yra neišvengiamai būtina nustatytiems tikslams pasiekti.

9.2. tikslingumas – duomenys renkami nustatytam, aiškiam ir konkrečiam tikslui ir nėra toliau tvarkomi būdu, neatitinkančiu šioje Tvarkoje nurodytų tikslų.

9.3 proporcingumas – asmens duomenys, kurie gaunami vykdant šiame skyriuje nurodytą kontrolę, yra susiję ir nepertekliniai lyginant su nustatytu siekiamu tikslu.

9.4 tikslumas ir duomenų išsaugojimas – bet kokie duomenys, susiję su darbuotojo kontrole, yra tikslūs, jei reikia nuolat atnaujinami ir teisėtai saugomi ne ilgiau nei tai būtina.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Ši Tvarka peržiūrima ir atnaujinama pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šios srities teisinius santykius.

11.Tvarka yra privaloma visiems Kultūros centro darbuotojams.Tvarka visiems įstaigos darbuotojams susipažinti skelbiama tinklapyje www. kultura.sakiai.com .Darbuotojai privalo laikytis Tvarkoje nustatytų įpareigojimų, atlikdami savo darbo funkcijas ja vadovautis.